

Số: 02 /KH-CTSTR

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 01 năm 2022

SỞ NỘI VỤ TỈNH SÓC TRĂNG

## KẾ HOẠCH

**ĐẾN** Số: 1189  
Ngày: 20/01/22

### Cải cách hành chính của Cục Thuế tỉnh Sóc Trăng năm 2022

Chuyển:.....

Số và ký hiệu HS:.....

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 44/QĐ-TCT ngày 15/01/2021 của Tổng cục Thuế, về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục Thuế năm 2021; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022, Cục Thuế tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Xác định rõ các nhiệm vụ CCHC được giao trọng tâm trong năm 2022 để giúp lãnh đạo Cục Thuế chủ động trong chỉ đạo, điều hành và triển khai đồng bộ, toàn diện từ công tác thể chế, cải cách thủ tục hành chính đến hiện đại hóa hành chính, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị năm 2022 của Cục Thuế.

Đẩy mạnh CCHC, không ngừng đổi mới, sáng tạo phương thức, đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC được Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế, UBND tỉnh giao, phù hợp với nguồn lực thực tế tại đơn vị.

Lồng ghép, kết hợp các hoạt động CCHC gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức thuế; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao làm cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân.

Thay đổi phương thức phục vụ, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo quan trọng trong phát triển Chính phủ điện tử; bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, đổi mới lề lối, phương thức làm việc, xác định ứng dụng công nghệ thông tin là công cụ hữu hiệu hỗ trợ, thúc đẩy CCHC trong lĩnh vực thuế.

- Các phòng và Chi cục Thuế thuộc và trực thuộc chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới trong CCHC, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

#### 1. Cải cách thể chế

1.1 Tham gia hoàn thiện hệ thống thể chế quản lý nhà nước trong lĩnh vực thuế, trong đó tập trung vào việc nâng cao chất lượng góp ý các văn bản xây dựng chính sách thuế mới, chính sách sửa đổi, bổ sung; các dự thảo của ngành có liên quan đến các nội dung về cơ chế chính sách thuế.

1.2 Duy trì công tác rà soát văn bản pháp luật của ngành; Thực hiện đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật trước và sau ban hành để kịp thời nắm bắt, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kiến nghị hoàn thiện văn bản quy phạm quy định.

1.3 Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật để tổ chức, cá nhân người nộp thuế được biết, thực hiện đúng pháp luật.

1.4 Thực hiện có hiệu quả kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao trong lĩnh vực Thuế.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

2.1 Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021 của Cục Thuế; tiếp tục đưa công tác kiểm soát TTHC vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về TTHC.

2.2 Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; Đổi mới phương thức làm việc, thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua việc triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/5/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2.3 Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong lĩnh vực thuế tại một số đơn vị trực thuộc Cục Thuế.

2.4 Thực hiện công bố công khai đầy đủ các TTHC thuộc phạm vi quản lý theo từng cơ quan thuế (bao gồm các TTHC mới, sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ); quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lên Website của ngành và tại trụ sở cơ quan thuế các cấp; Thực hiện niêm yết, công khai về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, số điện thoại đường dây nóng; Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định về TTHC theo quy định.

2.5 Tiếp tục thực hiện tốt mô hình một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan Thuế các cấp; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, hạn chế tối đa việc người nộp thuế phải đi lại nhiều lần, khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nghĩa vụ với Ngân sách Nhà nước.

2.6 Định kỳ hàng quý tổ chức hội nghị đối thoại với các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn về việc tuân thủ chính sách pháp luật và việc thực

hiện TTHC thuộc lĩnh vực thuế. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân người nộp thuế về các quy định hành chính về thuế.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

3.1 Tham gia xây dựng và hoàn thiện đề án sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế.

3.2 Tiếp tục kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiện đại phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Rà soát và thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo và quy định về sử dụng biên chế hành chính tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế.

### **4. Cải cách công vụ**

4.1 Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo đúng nguyên tắc; lấy công việc và hiệu quả công việc làm tiêu chí lựa chọn nhân sự.

4.2 Tổ chức triển khai công tác quy hoạch, luân chuyển, luân phiên, chuyển đổi vị trí công tác, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công tác đánh giá, xếp loại công chức theo hướng thực chất, hiệu quả.

4.3 Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức thuế theo hướng nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ công chức thuế, đẩy mạnh triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành, kỹ năng chuyên môn theo từng chức năng quản lý thuế để đáp ứng nhu cầu quản lý thuế; Thường xuyên đổi mới chương trình đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đào tạo kỹ năng khai thác ứng dụng quản lý thuế, khả năng phân tích chuyên sâu dữ liệu ngành thuế phục vụ cho công tác đánh giá và quản lý nguồn thu.

4.4 Triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả các giải pháp về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

### **5. Cải cách tài chính công**

5.1 Đẩy mạnh công CCHC trong quản lý ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 26/6/2015, cơ chế quản lý tài chính của Chính phủ và hướng dẫn thực hiện của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, chống thất thu ngân sách nhà nước.

5.2 Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; Tăng cường công tác kiểm soát trong sử dụng tài sản công; công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm. Nâng cao hiệu quả cải cách tài chính công nội ngành.

### **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

6.1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa ngành thuế. Tổ chức triển khai có hiệu quả tinh thần Nghị quyết số 02/NQ ngày 09/3/2018 của Ban cán sự Đảng bộ Tài chính, về triển khai ứng dụng công nghệ của cách mạng công nghiệp lần thứ 4 trong lĩnh vực thuế.

6.2 Chuẩn hóa, điện tử hóa các quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, các biểu mẫu, chế độ báo cáo định kỳ; Tăng cường việc gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử, tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội và doanh nghiệp; Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ công việc điện tử của các đơn vị theo quy định.

6.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các ban hành trên địa bàn, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

6.4 Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện và phát triển hệ thống thuế theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả trên nền tảng hệ thống pháp luật đồng bộ, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và công nghệ 4.0, tạo thuận lợi cho hoạt động thương mại hợp pháp, an ninh, an toàn và bảo vệ lợi ích quốc gia.

6.5 Hoàn thiện thủ tục chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế.

## **7. Một số nhiệm vụ khác**

7.1 Thực hiện các hoạt động tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực thuế đảm bảo hiệu quả.

7.2 Phối hợp với các cơ quan, ban ngành trên địa bàn triển khai kiểm soát, tổ chức đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2022

7.3 Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Thuế.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ**

*( Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng Cục Thuế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, trực tiếp tham mưu đến lãnh đạo Cục Thuế trong triển khai các nhiệm vụ CCHC; làm đầu mối tiếp nhận những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện, trên cơ sở đó đề xuất những giải pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn quản lý.

Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm Văn phòng Cục Thuế có trách nhiệm thực hiện tổng hợp kết quả công tác CCHC báo cáo đến Tổng cục Thuế, UBND tỉnh theo quy định:

- Báo cáo quý I (số liệu được tính từ ngày 01/12/2021 đến ngày 28/02/2022) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 05/3/2022.

- Báo cáo 06 tháng (số liệu được tính từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/5/2022) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 05/6/2022.

- Báo cáo quý III (số liệu được tính từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 05/9/2022.

- Báo cáo năm (số liệu được tính từ ngày 01/12/2021 đến ngày 30/11/2022) gửi về Văn phòng Cục Thuế trước ngày 05/12/2022.

3. Phòng Tuyên truyền và hỗ trợ người nộp thuế có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền kịp thời tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị trên các phương tiện thông tin, truyền thông trên địa bàn quản lý.

**Nơi nhận:**

- Đăng Website Cục Thuế;
- BLD Cục Thuế (b/c);
- CCT các huyện, TX, KV (để thực hiện);
- Sở Nội vụ tỉnh ST;
- Lưu: VT, VP(2b).

**CỤC TRƯỞNG**



**Phạm Chí Đồ**



## Phụ lục

## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA CỤC THUẾ TỈNH SÓC TRĂNG NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-CTSTR ngày 24 tháng 01 năm 2021 của Cục Thuế tỉnh Sóc Trăng)



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị Phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
1	Xây dựng, hoàn thiện hệ thống quản lý Nhà nước trong lĩnh vực Thuế.	Tham gia hoàn thiện góp ý các văn bản xây dựng chính sách thuế mới	Các phòng có liên quan ( Theo nội dung của VB)		Năm 2022
2	Kiểm tra văn bản QPPL của ngành ban hành	Thực hiện kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Năm 2022
		Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm tra văn bản QPPL	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Năm 2022
3	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp	Hội nghị đối thoại DN, trả lời vướng mắc người nộp thuế,,,	Phòng TTHT	Các phòng có liên quan	Năm 2022
4	Công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý	Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra, các bc định kỳ, đột xuất về thanh tra, kiểm tra thuế.	Phòng Thanh tra - Kiểm tra		Năm 2022
<b>II</b>	<b>Cải cách TTHC</b>				
1	Kiểm soát TTHC	Lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022 của Cục Thuế.	Văn phòng		Năm 2022
2	Tăng cường việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC	Thực hiện việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử đáp ứng các tiêu chuẩn, yêu cầu theo quy định	Phòng CNTT	Các phòng có liên quan	Năm 2022
3	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022 của Cục Thuế.	Văn phòng		Năm 2022
		Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng		Năm 2022
		Tổng hợp BC kết quả kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng		Năm 2022
4	Thống kê, công bố, cập nhật và công khai TTHC	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại bảng niêm yết của Cục Thuế	Phòng TTHT		
5	Tiếp tục thực hiện mô hình một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đúng hạn	Phòng KKKTT		Năm 2022

6	Hỗ trợ, giải đáp vướng mắc về chính sách TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Đôi thoại doanh nghiệp theo định kỳ nhằm tháo gỡ khó khăn, hướng dẫn chính sách thuế cho DN	Phòng TTHT		Năm 2022
<b>III Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
1	Sắp xếp kiện toàn bộ máy tổ chức	Rà soát, sắp xếp bộ máy hành chính các Phòng, Chi cục Thuế trực thuộc	Phòng Tổ chức		Năm 2022
2	Thực hiện các quy định về sử dụng biên chế	Rà soát, tinh giản biên chế, BC theo định kỳ về Tổng cục Thuế.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
<b>IV Cải cách công vụ</b>					
1	Công tác tuyển dụng công chức	Triển khai thông báo tuyển dụng của Tổng cục Thuế	Phòng Tổ chức		Năm 2022
2	Thực hiện Luân phiên, luân chuyển, bổ nhiệm theo đúng quy định	Thực hiện triển khai công tác về luân phiên, chuyển đổi vị trí công tác, điều động công chức, viên chức theo quy định tại Quyết định số 719/QĐ-BTC ngày 20/4/2015 của Bộ Tài chính.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
		Rà soát, thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các vị trí lãnh đạo tại các đơn vị đảm bảo đúng quy trình, quy định.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
3	Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành thuế. Thực hiện đánh giá công chức, viên chức dựa trên vị trí việc làm và hiệu quả công việc.	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
		Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Phòng Tổ chức		Năm 2022
		Thực hiện thi nâng ngạch công chức theo quy định.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
4	Siết chặt kỷ cương, kỷ luật; tăng cường các giải pháp về phòng chống tham nhũng.	Triển khai Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Phòng Tổ chức		Năm 2022
<b>V Cải cách tài chính công</b>					
1	Tăng cường công tác quản lý tài sản công; nâng cao hiệu quả cải cách tài chính công nội ngành.	Thực hiện theo các quy định của Bộ tài chính, Tổng cục Thuế.	Văn phòng (BP tài vụ)		Năm 2022
2	Cải cách tài chính công nội bộ ngành	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đảm bảo đúng quy định.	Văn phòng (BP tài vụ)		Năm 2022
		Thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Văn phòng (BP tài vụ)		Năm 2022



<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử</b>				
1	Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin	Triển khai, hướng dẫn sử dụng các phần mềm quản lý của ngành.	Phòng Tin học		
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa các quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, các biểu mẫu, chế độ báo cáo định kỳ; Tăng cường việc gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử, tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị xã hội và doanh nghiệp.	Thực hiện ký số cá nhân văn bản điện tử đối với các đơn vị trực thuộc đủ điều kiện nhận văn bản điện tử	Phòng Tin học	Các phòng có liên quan	Năm 2022
3	Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thuế.	Thực hiện theo Quyết định số 2204/QĐ-BTC ngày 14/11/2018 của Bộ tài chính.	Phòng Tin học	Các phòng có liên quan	Năm 2022
4	Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện và phát triển hệ thống thuế theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin và công nghệ 4.0, tạo thuận lợi cho hoạt động thương mại hợp pháp, an ninh, an toàn và bảo vệ lợi ích quốc gia.	Thực hiện các ứng dụng: Đăng ký thuế điện tử, khai thuế điện tử, nộp thuế điện tử, hoàn thuế điện tử	Phòng Tin học	Các phòng có liên quan	Năm 2022
		Thực hiện nâng cấp các phần mềm ứng dụng hỗ trợ NNT	Phòng Tin học	Các phòng có liên quan	Năm 2022
		Triển khai thử nghiệm hệ thống hóa đơn điện tử đáp ứng quy định tại Nghị định số 123/NĐ-CP	Phòng Tin học	Các phòng có liên quan	Năm 2022
5	Triển khai chuyên đổi việc xây dựng, áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO	Ban hành Quyết định về công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN Iso 9001: 2015	Văn phòng		
<b>VII</b>	<b>Các nhiệm vụ khác</b>				
1	Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC	Triển khai các VB hướng dẫn về CCHC	Phòng TTHT		Năm 2022
2	Đánh giá chỉ số CCHC năm theo hướng dẫn	Chấm điểm chỉ số CCHC năm	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Năm 2022
3	Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 lồng ghép với kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng có liên quan	
		thuộc đối tượng kiểm tra.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	

